

SERVICE – ERKLÆRING MISJONSHØGSKOLEN (MHS)

FORORD

Serviceerklæringen for MHS er utarbeidet som et ledd i studiekvalitetsarbeidet ved høgskolen. Serviceerklæringen er avgrenset til å gjelde forholdet mellom studentene og MHS. Erklæringen er kjent av Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS) hvor alle høgskolens studenter er medlemmer. Serviceerklæringen slik den foreligger nå er vedtatt av styret for Misjonshøgskolen. Serviceerklæringen er et dokument som beskriver høgskolens intensjoner i samarbeid med studentene, og er ikke en juridisk bindende avtale.

Stavanger mai 2008

Knut Holter
rektor

Ole Eriksen
høgskoledirektør

Einar Engebretsen
studiesjef

1. Innledning	1
2. Samarbeid, demokrati og medvirkning	1
3. Undervisning og læring	2
4. Studieadministrasjon og studieledelse	3
5. Bibliotek tjenesten	4
6. IT-tjenesten	4
7. Rettssikkerhet	4
8. Service og studentvelferd	5
9. Finansiering av studier	5

1. Innledning

Denne serviceerklæringen klargjør

- 1 • hvordan studentene kan bruke sin demokratiske og lovbestemte rett til medinnflytelse gjennom alle styringsorganer i MHS,
- 2 • hvilke rettigheter og plikter studentene har ved MHS,
- 3 • hvilke tjenester og standarder studenter kan forvente på ulike områder,
- 4 • hvordan studentene enkeltvis og samlet kan bruke sin innflytelse til å forbedre kvaliteten på virksomheten ved MHS,
- 5 • hvordan rettssikkerhet praktiseres og likebehandling ivaretar den enkelte students interesser ved MHS,
- 6 • hvilke krav og forventninger studenter og ansatte ved MHS kan stille til hverandre.

2. Samarbeid, demokrati og medvirkning

MHS forplikter seg til å

- 1 • arbeide aktivt for at det skal være et godt helhetlig læringsmiljø på høgskolen. I dette ligger det bl.a. at MHS i samarbeid med studentene arrangerer introduksjonsprogram og fadderordning, så studentene blir integrert i miljøet så raskt som mulig.
- 2 • ha et godt og oppdatert system for informasjon der studentene kan finne all informasjon som er relevant for dem på MHS-veven, studWeb, It's learning, i trykte studieplaner og annen skriftlig dokumentasjon.
- 3 • gi studentene rett og mulighet til å være med på viktige beslutninger om fag- og studieplaner, pensum, undervisning og høgskolens bruk av ressurser gjennom studentrepresentanter i styrende organer. I dette ligger det også at studentrepresentanter oppnevnes i komiteer og grupper som arbeider med utviklingsoppgaver.
- 4 • legge forholdene til rette for at studentpolitisk virksomhet blir drevet på en tilfredsstillende måte.
- 5 • lytte til forslag og synspunkter fra studentene og deres representanter, blant annet gjennom regelmessige møter mellom ledelse og studentrepresentantene på ulike nivåer.
- 6 • informere egne ansatte om hvordan studentene er organisert og deltar på ulike arenaer.
- 7 • behandle studentene med respekt, vennlighet og omtanke.

MHS forventer av sine studenter at de

- 1 • bidrar til diskusjon og deltar ved valg av studentrepresentanter til høgskolens organer og nominasjon av rektor og valg av prorektor.
- 2 • gir tilbakemelding til ansatte, ledelse eller til sine egne valgte representanter om hvordan det er å være student ved MHS slik at dette fremmer faglig og sosial utvikling ved MHS.
- 3 • opptrer som positive ambassadører for MHS utenfor høgskolen.
- 4 • holder seg orientert ved å søke informasjon på MHS-veven, It's learning, i studieplaner, reglementer o.l.
- 5 • behandler de ansatte med respekt, vennlighet og omtanke.

3. Undervisning og læring

MHS forplikter seg til å

- 1 • påse at lærerne holder seg faglig og pedagogisk oppdatert og underviser i samsvar med emne/modulbeskrivelser og gir forskningsbasert undervisning.
- 2 • legge til rette for fleksible og studentaktive læringsformer, så som arbeid i grupper og seminarer, og med spesielle oppgaver.
- 3 • legge til rette for at studentene får faglig pedagogisk veiledning med god kvalitet, både i de teoretiske delene av studiet og i praksis.
- 4 • legge til rette for at studentene har tilbud om samtaler med studentprest.
- 5 • gi studentene regelmessige muligheter til å evaluere undervisningsoppleggene i de forskjellige fag og undersøke hvordan studentene er fornøyde med studiemiljøet og studiekvaliteten, samt sørge for at studentenes tilbakemeldinger ved evaluering blir fulgt opp.
- 6 • påse at lærerne er i dialog med studentene, får tilbakemeldinger på sin undervisning og stadig arbeider for å forbedre denne.
- 7 • påse at bøker og annen pensumlitteratur er tilgjengelig i god tid før det aktuelle emnet/modulen begynner.
- 8 • bistå studenter som ønsker å ta deler av sin utdannelse i utlandet

- 9 • tilby eksamens- og vurderingsformer i tråd med kvalitetsreformens intensjoner.
- 1 • opptre i samsvar med de etiske regler som gjelder for fag og studium, jfr Yrkesetiske retningslinjer for veiledere ved MHS, vedtatt av Styret 21. januar 02.

MHS forutsetter at studentene

- 1 • er faglig aktive og tar del i de læringsformer og aktiviteter som tilbys og i denne sammenheng bidrar til å utvikle det faglige miljøet.
- 2 • setter seg inn i emne/modulbeskrivelser og følger de kunnskapskrav utdanningen har lagt opp til
- 3 • innøver studievaner og arbeidsdisiplin som bidrar til best mulig faglig framgang og fremmer et positivt læringsmiljø.
- 4 • deltar i undervisning og pedagogiske opplegg og foreslår forbedringer i samarbeid med andre studenter og lærere.
- 5 • holder de foreskrevne frister for påmelding og møter tidsnok til undervisning.
- 6 • opptre i samsvar med de etiske regler som gjelder for fag og studium, jfr Yrkesetiske retningslinjer for veiledere ved MHS, vedtatt av Styret 21. januar 02 og etiske retningslinjer for bruk av IT-utstyr i MHS-nettverk.

4. Studieadministrasjon og studieledelse

MHS forplikter seg til at

- 1 • beslutninger som gjelder nærværsplikt, obligatorisk innlevering av oppgaver og eksamensordninger skal være fattet av organer der studentene er representert
- 2 • alle studenter ved semesterstart skal ha fått utlevert studieplaner (alternativt presentert på MHS-veven) og semesterkatalog / undervisningsplan som samlet inneholder informasjon om: studiets organisering, arbeidsformer, obligatorisk frammøte og oppgaver, pensum og eksamensformer, oversikt over når det gis undervisning i ulike emner, frister for oppmelding/avmelding og oppgaveinnlevering og datoer for eksamen og sensurfrist.
- 3 • ledelsen og administrasjonen skal være i dialog med studentene, få tilbakemeldinger og stadig arbeide for å bedre det totale læringsmiljøet ved MHS
- 4 • alle studenter får bistand til og rask og rasjonell ekspedering i forbindelse med studentkort, semesteravgift, studieavgifter, studielån, tilgang til IT-utstyr, oppmeldinger/avmeldinger, bekreftelser, karakterutskrift og vitnemål.
- 5 • kopier og kompendier som skal brukes ved formidling av kunnskap er tilgjengelig samt utføre andre typer av kopiering som studentene eller ansatte ved MHS har behov for, kan kjøpes i MHS ekspedisjon
- 6 • alle studenter får tilgang til informasjon om:
 - studier ved MHS og andre samarbeidende institusjoner og mulighetene for utenlandske studieopphold ved godkjente læringsinstitusjoner,
 - godkjenning/innpassing av tidligere utdanning,
 - andre praktiske og sosiale spørsmål knyttet til studiesituasjonen.

MHS forutsetter at studentene

- 1 • tilegner seg den informasjonen som er gitt ut ved semesterstart og ellers holder seg jevnlig oppdatert ved å følge med på oppslagstavler og MHS-veven
- 2 • overholder frister som er satt eller følger av lov og regelverk

5. Bibliotek tjenesten

MHS forplikter seg til å

- tilby litteratur og andre bibliotektilbud innenfor de rammer som er mulige,
 - tilby elektroniske informasjonstjenester i biblioteket og via høgskolens nettverk,
- 1 • tilby studentene bibliotekfaglig veiledning og gi opplæring i bibliotekets tjenester,
 - 2 • tilby et godt studiemiljø hvor studentene kan få tilgang til læringsressurser, nødvendig veiledning og arbeidsplasser.

MHS forutsetter at studentene

- 1 • følger de regler biblioteket har vedtatt,
- 2 • deltar i den bibliotekopplæring som blir tilbudt,
- 3 • gjør seg kjent med og benytter bibliotekets hjemmesider.

6. IT-tjenesten

MHS forplikter seg til å

- 1 • gi alle studentene adgangsrettigheter til høgskolens dataanlegg, med tilgang til Internett, MHS-vev med studWeb, It's learning og programvare til studiebruk, samt egne, beskyttede lagringsområder.
- 2 • ha oppdatert og relevant programvare og maskinpark så langt det ressursmessig er mulig.
- 3 • arbeide for å nå forholdet 1:10 mellom tilgjengelige dataarbeidsplasser og studenttall.
- 4 • gi støtte og veiledning i bruk av nettet og dataverktøyene som tilbys.

MHS forutsetter

- 1 • at studentene forholder seg til de regler og retningslinjer som gjelder for etisk og sømmelig bruk av høgskolens dataanlegg

7. Rettssikkerhet

MHS er opptatt av at studentenes rettigheter og rettssikkerhet som er nedfelt i lovverket, skal være reelle.

Derfor forplikter MHS seg til å

- 1 • informere studentene generelt - og i enkeltsaker spesielt – om deres rettigheter og om adgang til å klage over beslutninger/vedtak som angår den enkelte, herunder også adgang til klage i henhold til Universitets- og høgskoleloven
- 2 • ivareta personvernet for studentene

- 3 • sørge for at studenter som har dokumentert særlige behov ut fra funksjonshemning, sykdom eller andre årsaker får spesiell tilrettelegging og/eller særordninger

8. Service og studentvelferd

Service og studentvelferd

I henhold til Lov om Studentsamskipnader § 3 og Universitets- og høyskoleloven § 4-3, har MHS overordnet ansvar for studentenes læringsmiljø.

SiS (Studentsamskipnaden i Stavanger) som studentene ved MHS er tilsluttet, har som oppgave å utvikle gode og grunnleggende velferdstilbud for studentene. MHS og SiS skal i fellesskap legge til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre det helhetlige læringsmiljøet som er viktig for trivsel, utvikling og vekst for studentene.

MHS forplikter seg til å

- 1 • samarbeide med og tilrettelegge for at SiS kan utvikle velferdstilbud som styrker det helhetlige læringsmiljøet

SiS forplikter seg til å

- 1 • tilby fleksible studentboliger
- 2 • drive spisesteder som har næringsrik, rimelig og variert mat
- 3 • tilby barnehageplasser som gir studentene trygghet for sine barn mens de studerer og bidrar til barnas utvikling og vekst
- 4 • tilby pensumlitteratur samt studierekvisita i forhold til studentenes behov
- 5 • tilby psykolog- og sosionomtjeneste i form av rådgiving eller terapi
- 6 • gi økonomisk støtte til studenter som har store utgifter i forbindelse med sin helse, som egenandel hos lege/psykolog, medisiner på blå resept, tannlegebehandling, behandling hos fysioterapeut og kiropraktor
- 7 • legge til rette for kulturell og sosial aktivitet og utvikling blant studentene ved å gi økonomisk støtte og veiledning til studentsosiale aktiviteter og tiltak

SiS forventer at studentene

- 1 • deltar aktivt i utviklingen av et positivt og mangfoldig studentsosialt miljø i Studentbyen Stavanger
- 2 • tar ansvar for sitt bomiljø både materielt og sosialt
- 3 • bidrar til at vi får et attraktivt og trivelig spisested ved høyskolen
- 4 • som har barn i SiS sin barnehage engasjerer seg i drift, vedlikehold og utvikling ved å delta på foreldrearrangement, dugnader, foreldremøte og –samtaler
- 5 • benytter SiS sine tjenester og tilbud og kommer med forslag til forbedringer i tilbudene
- 6 • gjør seg kjent med og deltar i råd, styrer og utvalg samt i frivillige lag, foreninger og andre aktiviteter som har betydning for det helhetlige læringsmiljøet

9. Finansiering av studier

Studenter kan forvente av MHS

- 1 • en rask håndtering og god tilgjengelighet til tjenestene høgskolen utfører for Statens lånekasse .

MHS forventer at studentene:

- 1 • holder seg oppdatert på Lånekassens forskrifter og rutiner, finner den informasjon de selv trenger og fremmer søknad i god tid.